En el municipio de **(NOMBRE DE MUNICIPIO),** departamento de **(NOMBRE DE DEPARTAMENTO)**, el **(FECHA)**, siendo las **(HORA)** horas, yo **(NOMBRE DEL NOTARIO)**, constituido en **(DIRECCIÓN DE SEDE NOTARIAL o DIRECCIÓN DONDE SE ENCUENTRE CONSTITUIDO)**, soy requerido por **(NOMBRE DEL REQUIRENTE)**, quien manifiesta ser de **(EDAD)**, **(ESTADO CIVIL)**, **(NACIONALIDAD)**, **(PROFESIÓN U OFICIO)**, **(DOMICILIO)**, y se identifica con Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación número **(CONSIGNAR EL CUI EN SEGMENTOS DE CUATRO, CINCO Y CUATRO DÍGITOS EJEMPLO: DOS MIL, CINCUENTA MIL UNO, UN MIL DOS)**, extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala; el requirente manifiesta que el objeto de su rogación es, que mediante la presente acta notarial, se haga constar la CANCELACIÓN DEL NOMBRAMIENTO del señor (a) \_\_, **(EL NOMBRE COMO APARECE EN LA PARTIDA DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE SE SOLICITA CANCELAR)** como PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL **(EL CARGO DEBE CONSIGNARSE COMO APARECE EN LA PARTIDA DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRAMIENTO, EJEMPLOS: PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL; PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL)** de la entidad **(CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN COMO CONSTA EN SU RAZÓN O PARTIDA DE INSCRIPCIÓN, SI CONTIENE COMILLAS, GUIONES U OTROS SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y EL ENLACE(ⁱ) DEBEN CONSIGNARSE)** \_\_, de conformidad con los siguientes puntos. **PRIMERO:** manifiesta el requirente que la entidad \_\_, está inscrita en el Registro **(NOMBRE DEL REGISTRO DONDE ESTA INSCRITA LA ENTIDAD, SI ESTA INSCRITA EN UNA MUNICIPALIDAD EJEMPLO: (REGISTRO CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA) SI SE ENCUENTRA INSCRITA EN REPEJU, EJEMPLO: (REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS)** según partida **(NÚMERO DE PARTIDA)**, folio **(NÚMERO DE FOLIO)** y libro **(NÚMERO y NOMBRE DEL LIBRO COMO CONSTA EN SU PARTIDA DE INSCRIPCIÓN, EJEMPLO: «… CINCO DE ASOCIACIONES CIVILES…»)**. **SEGUNDO:** el requirente indica que con fecha \_\_, se celebró la Asamblea General Extraordinaria (u Ordinaria), donde textualmente se consigna lo siguiente: **(EJEMPLO DE LA TRANSCRIPCIÓN:** “…TERCERO: se determina por parte de los asociados presentes que es necesario cancelar el nombramiento del señor \_\_, como PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL” de la entidad \_\_, inscrito en el Registro de las Personas Jurídicas bajo la partida: \_\_ folio: \_\_ del libro \_\_ de nombramientos **(EL NOMBRE DEL LIBRO COMO CONSTE EN LA PARTIDA DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRAMIENTO QUE SE SOLICITA CANCELAR), (EJEMPLOS DE LAS POSIBLES CAUSAS DE CANCELACIÓN:** **a.** **«TODA VEZ QUE EL MISMO SE ENCUENTRA VENCIDO»**, **b.** **«DEBIDO A LA RENUNCIA PRESENTADA POR EL SEÑOR \_\_ EN FECHA \_\_»,** **c.** **«POR DECISIÓN UNÁNIME DE LOS ASOCIADOS»,** **d.** **«POR EL FALLECIMIENTO DEL SEÑOR \_\_, EN FECHA \_\_, LO QUE SE HACE CONSTAR CON EL ACTA DE DEFUNCIÓN NÚMERO \_\_, EXTENDIDA POR EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA EN FECHA \_\_).** **TERCERO:** se faculta al señor \_\_, **(NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA ELECTO O PERSONA FACULTADA POR LA ASAMBLEA GENERAL PARA CANCELAR EL NOMBRAMIENTO)** para cancelar el nombramiento indicado en el punto tercero de la presente acta de asamblea…**”)**. Finalizo la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, veinte minutos más tarde, la cual queda contenida en dos hojas de papel bond impresas la primera en su lado anverso y reverso y la segunda únicamente en su anverso **(SI VARÍA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO DEBE INDICAR LA FORMA COMO QUEDÓ IMPRESO)** a la que se le adhieren los timbres de ley, leo lo escrito al (o a la) requirente quien enterado (a) de su contenido, objeto, validez y efectos legales y de la obligación de registro de la misma en el Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación de Guatemala, lo acepta, ratifica y firma o (firmando únicamente el notario autorizante), DOY FE.

**ANTE MÍ**

**VER NOTAS EN SIGUIENTE PAGINA ↓**

 **ESTIMADO NOTARIO:**

**SE RECOMIENDA REVISAR EL DOCUMENTO PREVIAMENTE A SER IMPRESO, A EFECTO QUE LOS TEXTOS USADOS COMO EJEMPLO DENTRO DE PARÉNTESIS EN ESTA MINUTA ESCRITOS EN MAYÚSCULA, NO QUEDEN EN EL DOCUMENTO FINAL Y PUEDAN SER CAUSANTES DE SUSPENSIÓN ALGUNA.**

**(ⁱ) EJEMPLOS DE ENLACE: «…la que podrá abreviarse…»; «…la que puede abreviarse…», «…la que se abrevia…».**

**DEBE VERIFICAR QUE EL ACTA NOTARIAL DE CANCELACIÓN CONTENGA LOS CUATRO ELEMENTOS ESENCIALES, QUE SON: 1. CITAR EXPRESAMENTE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA O EXTRAORDINARIA DONDE SE CANCELÓ EL NOMBRAMIENTO, 2. EL REQUIRENTE DEBE ESTAR FACULTADO POR ESA ASAMBLEA PARA PODER REQUERIR QUE SE HAGA CONSTAR LA CANCELACIÓN, 3. CONSIGNAR EXPRESAMENTE LOS DATOS DE LA CANCELACIÓN SIENDO EL NOMBRE DEL TITULAR DEL NOMBRAMIENTO, LOS DATOS REGISTRALES DEL MISMO Y EL CARGO COMO APARECE EN LA RAZÓN DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRAMIENTO Y 4. INDICAR EXPRESAMENTE LA CAUSA POR LA CUAL SE CANCELA EL NOMBRAMIENTO.**

**SE SUGIERE QUE SE CELEBRE LA ASAMBLEA EN FECHA POSTERIOR A LA DEL VENCIMIENTO DEL NOMBRAMIENTO ANTERIOR Y QUE SE VERIFIQUE EL ARTÍCULO QUE ESTABLEZCA LA REELECCIÓN SI FUESE EL CASO, PARA PODER SER PROCEDENTE EL NOMBRAMIENTO.**

**SI SE INGRESA SIMULTÁNEAMENTE EL EXPEDIENTE DE CANCELACIÓN DEBEN TOMAR EN CUENTA QUE DEBE SER EN LA MISMA ASAMBLEA DONDE SE DEBE NOMBRAR Y CANCELAR A INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**SI FIRMA EL O LA REQUIRENTE DEBE LLEVAR LA FRASE «ANTE MÍ» SI NO FIRMA ES SUFICIENTE CON LA DACIÓN DE FE.**

**VERIFICAR QUE EL ACTA ESTE FIRMADA, SELLADA Y NUMERADA, LA ORIGINAL Y LA FOTOCOPIA DEL DUPLICADO SE DEBE FIRMAR Y SELLAR EN ORIGINAL.**