

ACTUALIZACIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN DE ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL NACIONAL –ONG-

1. Formulario de Solicitud de Actualización de Datos e Información y/o Inscripción de Nombramiento de Representante Legal y Junta Directiva de Organización No Gubernamental –ONG-
2. Copia de recibo o factura de cualquiera de los siguientes servicios: agua, energía eléctrica, teléfono (línea fija) e Impuesto Único Sobre Inmuebles o documento emitido por la Municipalidad, no mayor a tres meses de su emisión, donde conste la ubicación de la **sede** de la entidad.
3. Constancia o certificación de **cuenta bancaria** de depósitos monetarios, depósitos a plazo fijo o cuenta de ahorro en quetzales o en moneda extranjera, así como cualquier otro producto o servicio financiero constituidos en el sistema financiero nacional a nombre de la ONG.
4. Nombre completo, **código único de identificación** o número de pasaporte vigente, en caso de ser extranjero, **número de identificación tributaria** de su **Representante Legal** que se encuentre inscrito en el REPEJU y cuyo nombramiento este vigente a la fecha de la actualización. *
5. Nombre completo, **código único de identificación** o número de pasaporte vigente, en caso de ser extranjero, **número de identificación tributaria**, cargos que ocupa y duración de los mismos, de los miembros de la **Junta Directiva**. *
6. Correo electrónico del **Representante Legal**, para recibir notificaciones.*

* Información que desbeberá de consignar en el formulario respectivo.