



NUMERO \_\_\_\_\_ (xx) En la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, Ante mí: \_\_\_\_\_, Notario, comparecen: **a)** Nombres y apellidos, (edad), (estado civil), (nacionalidad), (profesión u oficio), (domicilio), quien se identifica con el Documento Personal de Identificación con Código Único de Identificación.....extendido por el Registro Nacional de las Personas; **b)**.....(...) Los comparecientes declaran ser de los datos de identificación personal consignados, hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por este acto vienen a constituir una **asociación civil no lucrativa** de conformidad con las siguientes cláusulas escriturarias: **PRIMERA:** Declaran los comparecientes que en este momento se constituyen en Asamblea General, aprobando por unanimidad los siguientes puntos: a) Manifiestar su voluntad expresa de constituir una asociación civil no lucrativa; b) Discusión y aprobación de los estatutos de la Asociación; y c) Elección y toma de posesión de los miembros de la Junta Directiva Provisional de la Asociación. **SEGUNDA:** Declaran los comparecientes que han celebrado reuniones previas con el objeto de constituir una asociación civil sin finalidades lucrativas, cuyo objeto y fines puedan promover, ejercer y proteger sus intereses comunes, de conformidad con lo establecido por la Constitución Política de la República de Guatemala y demás leyes vigentes, razón por la cual, por unanimidad expresamente declaran su voluntad de constituir una asociación civil que se denominará: (.....) **“CLUB DE FÚTBOL .....**”, que se podrá abreviar “\_\_\_\_\_” . **TERCERA:** Someten a conocimiento de los presentes, los estatutos que regirán a la asociación, los cuales después de

**Comentado [YMTC1]:**  
Agregar nombre del requirente y datos generales.

**Comentado [YMTC2]:**  
Consignar el CUI, en segmentos (en letras y al finalizar el número completo).

**Comentado [YMTC3]:**  
El número **comparecencias de personas** debe de ser mayor al **número de cargos** que integran la Junta Directiva, conforme a sus estatutos, **mínimo seis (6) personas** civilmente capaces, artículo 2º segundo Acuerdo Gubernativo 512-98

**Comentado [YMTC4]:**  
La **DENOMINACIÓN** debe ser la misma en toda la escritura pública, la abreviatura y siglas son *opcionales*, en el caso de usar comillas (españolas «» o inglesas """) guiones u otros signos de puntuación y el enlace(!) si se incluyen, deberán de consignarse de manera uniforme en todo el instrumento público de conformidad con el **artículo uno** de la escritura constitutiva

**Comentado [YMTC5]:**  
**DENOMINACIÓN: CLUB DE FÚTBOL** (las palabras **Club de Fútbol**, siempre deben incluirse previo al nombre que se desee escoger para los equipos de fútbol que opten por la forma jurídica de una Asociación Civil y que se afiliarán a la **FEDERACIÓN NACIONAL DE FÚTBOL DE GUATEMALA (FEDEFUT)**)



haber sido ampliamente discutidos, son aprobados por unanimidad por los presentes, los cuales quedan de la siguiente forma: **CAPÍTULO PRIMERO.**

**DISPOSICIONES GENERALES: Artículo uno. Denominación:** La Asociación que por este acto se constituye se denominará: “**CLUB DE FÚTBOL** .....

.....” **que se podrá abreviar “\_\_\_\_\_”,** en adelante denominada simplemente la asociación. **Artículo dos: Naturaleza.** La asociación es una organización de carácter privado, no lucrativa, no religiosa, apolítica, social, cultural, deportiva, educativa, humanitaria, y de desarrollo integral. **Artículo tres. Objeto.** El objeto de la Asociación es (**EJEMPLOS DE OBJETO:** .....

**Artículo cuatro. Fines:** Los fines de la Asociación son: a) Que sus asociados practiquen el deporte de fútbol a efecto de lograr una mejor salud; b) Procurar el mejoramiento de vida de los asociados, para lo cual puede organizar torneos de fútbol; c) fomentar los valores cívicos, éticos, morales, espirituales y científicos de sus asociados; d) Gestionar becas para los hijos de los asociados a efecto de lograr que no se involucren en grupos antisociales; e) fomentar las buenas costumbres dentro de sus mismos asociados; f) Lograr un mejor desarrollo humano, social y deportivo de los asociados o de los hijos de los asociados; g) impartir charlas de motivación a los hijos de los asociados y a los asociados. La asociación también podrá desarrollar y realizar entre otras las actividades siguientes: Aceptar donaciones internas y externas, contratar préstamos y celebrar convenios con instituciones de carácter nacional e internacional para el logro de sus fines. Todas las actividades que conlleven una prestación de servicios tanto en el objeto como en los fines, se realizarán de acuerdo con la naturaleza jurídica de la entidad; previa autorización o licencia

**Comentado [YMT6]:** La **DENOMINACIÓN** debe ser la misma en toda la escritura pública, en el caso de usar abreviaturas, comillas, guiones u otros signos de puntuación y el enlace(<sup>1</sup>), estos deberán de consignarse de manera uniforme en todo el instrumento público.

Se debe tomar en consideración que **este es el NOMBRE DE LA ENTIDAD**. En todo el instrumento donde se haga referencia a la denominación se debe basar en lo establecido en este artículo.

Ejemplo de la denominación: “Club de Fútbol (las palabras Club de Fútbol siempre debe incluirse previo al nombre que se desee escoger para los equipos de fútbol que opten por la forma jurídica de una Asociación Civil y que se afiliarán a Federación Nacional de Fútbol de Guatemala (FEDEFUT).

**Comentado [YMT7]:** El **OBJETO** debe ser la actividad principal de la entidad, debe ser uno solo y estar redactado en forma clara y precisa.

Ejemplo de **OBJETOS**, los cuales puede utilizar:

- A.** Buscar el desarrollo integral, social, recreativo y educativo con la práctica del deporte de sus asociados.
- B.** Fomentar la práctica del deporte para alcanzar un desarrollo físico, social y recreativo de sus asociados.

**Comentado [YMT8]:** **FINES:** Se sugieren los fines ahí consignados.



de la autoridad gubernamental o deportiva correspondiente para la realización de dichas actividades. **Artículo cinco. Plazo.** La Asociación se establece por (.....). **Artículo seis. Domicilio.** El domicilio de la Asociación se establece en el municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_ y su sede en (.....), en donde se desarrollarán sus sesiones, asambleas y actividades deportivas, la asociación podrá establecer subsedes, oficinas y delegaciones en cualquier parte del territorio de la República de Guatemala. **CAPÍTULO SEGUNDO: DE LOS ASOCIADOS. Artículo siete. Requisitos de Ingreso:** Para ingresar como asociado se establecen los siguientes requisitos: a) Solicitar por escrito su ingreso; b) Ser mayor de edad; c) Ser guatemalteco o extranjero; d) Ser responsable, confiable, de reconocida honorabilidad y honradez; e) Cancelar la cuota o contribución que establezca la Asamblea General, f) Estar debidamente inscrito en el libro de asociados autorizado para el efecto por el Registro de Personas Jurídicas; g) \_\_\_\_\_; h) \_\_\_\_\_. **(OTROS REQUISITOS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).** Se considerarán asociados activos, aquellos que estén inscritos en el libro de ingresos y egresos de la asociación, que cuenten con la constancia que lo acredite como tal suscrita por el secretario y el presidente de la Junta Directiva y estar al día en el pago de cuotas ordinarias y extraordinarias que se establezcan. **Artículo ocho. Derechos de los Asociados:** a) Proponer, elegir y ser electos para optar a cualquier cargo en la Asociación; b) Participar con voz y voto en las sesiones de la Asamblea General; c) Mantenerse informado acerca de todos los asuntos que tengan relación con la Asociación; d) Representar a otro asociado; e) Interponer el recurso de apelación que establecen los presentes estatutos en el caso de sanción; f)

**Comentado [YMT9]:**

**PLAZO:** se debe constituir por tiempo **INDEFINIDO**

**Comentado [YMT10]:**

**SEDE:** debe de consignar la dirección exacta de la sede de la Asociación, considerando el domicilio de la misma.



\_\_\_\_\_ g) \_\_\_\_\_ (OTROS QUE CONSIDEREN LOS

**ASOCIADOS). Artículo nueve. Deberes de los asociados.** Son deberes de los asociados los siguientes: a) Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos y demás disposiciones adoptados por la asociación, los estatutos de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala cuando proceda y las leyes de la República de Guatemala; b) Concurrir a las sesiones a las que fueren convocados; c) Desempeñar con responsabilidad los cargos y comisiones que se le confíen; d) Estar inscrito en el libro de asociados que se encuentre autorizado por el Registro de las Personas Jurídicas; e) \_\_\_\_\_.

(OTROS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS). **CAPÍTULO TERCERO.**

**ESTRUCTURA ORGÁNICA. Artículo diez. Órganos.** Son órganos de la Asociación los siguientes: a) Asamblea General; y b) Junta Directiva (En el caso de considerar otros órganos).

**Artículo once. Asamblea General.** La Asamblea General es la máxima autoridad de la Asociación y sus resoluciones obligan a presentes, representados y ausentes. **Artículo doce. Integración.** La Asamblea General se integra con los asociados activos presentes y legalmente representados de conformidad con sus estatutos. **Artículo trece. Sesiones de**

**la Asamblea General:** La Asamblea General se reunirá en forma ordinaria una vez al año y en forma extraordinaria las veces que sea necesario. Asimismo se podrá reunir cuando lo solicite un mínimo del diez por ciento de los asociados activos.

La Asamblea General Ordinaria se deberá realizar dentro de los tres meses siguientes al período contable que haya concluido, el cual será del uno de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, excepto el primer año el cual iniciará a partir de la fecha de la inscripción de la Asociación al treinta y uno de diciembre del año que se trate. **Artículo catorce. Convocatoria:** Las

**Comentado [YMT11]:**  
**OTROS ÓRGANOS:**

Si se consideran otros órganos se debe indicar como se integran, quien los elige, o en su caso la forma de destitución, atribuciones y el plazo de duración de los cargos, se deben alojar en el presente capítulo seguido de la estructura de Junta Directiva

**Comentado [YMT12]:**

**Asamblea General:** cuando lo consideren los asociados y las mismas podrán ser o no virtuales según lo decidan los asociados) (")

**Comentado [YMT13]:**

Si **MODIFICA** el mes de celebración de Asamblea, lo relativo al período fiscal debe establecerlo en un artículo adicional, que debe alojar en el CAPÍTULO CUARTO del patrimonio y régimen económico.



convocatorias a las Asambleas Generales Ordinarias o Extraordinarias se harán por medio de la Junta Directiva, indicando el carácter de la sesión, fecha, hora y lugar. En el caso de la asamblea general extraordinaria también se deberá incluir la agenda a tratar. La convocatoria debe llegar a cada asociado por lo menos con diez días de anticipación. **Artículo quince. Resoluciones:** Las resoluciones de la Asamblea General a menos que los presentes estatutos establezcan una mayoría especial, se adoptarán por **mayoría simple** de votos de los asociados activos presentes y representados legalmente en la sesión, siempre que se ajusten a la ley y a los presentes estatutos y no se podrá alegar desconocimiento de las mismas ya que tienen carácter obligatorio para todos los asociados, aunque no hayan asistido a las sesiones en que fueron acordados o que hayan votado en contra. **Artículo dieciséis. Representaciones:** El asociado que por causa justa no pueda asistir a una Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, tiene derecho a ser representado por otro asociado activo por medio de carta poder haciendo ver el motivo de la ausencia. No se podrá ejercer más de una representación. **Artículo diecisiete. Quórum:** El quórum para que las sesiones de Asamblea General se consideren válidamente reunidas, deberá estar integrado por lo menos con la presencia del sesenta y cinco (65%) por ciento de los asociados activos presentes y representados. Si el día y hora fijados en la convocatoria no se reúne el quórum indicado, la sesión se celebrará una hora después, en el mismo lugar y fecha fijados con los asociados que se encuentren presentes o representados, sin necesidad de nueva convocatoria, exceptuando que el objeto de la asamblea sea modificar los estatutos de la entidad, en este caso concreto se atenderá a lo establecido en el capítulo sexto de la presente escritura. **Artículo dieciocho:**

**Comentado [YMTC14]:**

Puede considerar los días que sean necesarios, el **PLAZO** debe coincidir con lo establecido en artículo 28 que establece las ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO si se establecen Asambleas Virtuales se indicará el nombre de la PLATAFORMA DIGITAL que se utilizará para la misma.

**Comentado [YMTC15]:**

Puede indicar **OTRO PORCENTAJE** que consideren los asociados

**Comentado [YMTC16]:**

**EL PORCENTAJE QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS**



**Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria.** Las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria son: a) Elegir a los miembros de la Junta Directiva; b) Autorizar las cuotas ordinarias y extraordinarias que deben pagar los asociados, propuestas por la junta directiva; c) Conocer y resolver los informes de actividades, estados financieros y contables, planes de trabajo y presupuestos que presente la junta directiva; d) Aquellos otros que correspondan de acuerdo a su calidad de máxima autoridad. **(OTRAS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).** **Artículo diecinueve. Atribuciones de la**

**Asamblea General Extraordinaria:** Son atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria: a) Autorizar la enajenación o gravamen de cualquier bien mueble, inmueble o derecho de la Asociación; b) Acordar la modificación de los presentes estatutos y reglamentos; c) Aprobar los reglamentos que sean necesarios para la buena marcha de los asuntos de la Asociación; d) Acordar la cancelación de nombramientos vigentes o no; e) Aprobar la liquidación y disolución de la entidad; f) Resolver de las impugnaciones que se presenten en contra de los actos de la Junta Directiva, g) Resolver aquellos asuntos que por su importancia no puedan ser pospuestos hasta la celebración de la próxima Asamblea General Ordinaria; h) Conocer y resolver el procedimiento de remoción de los asociados **(Y DEMÁS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).**

**Artículo veinte. Junta Directiva:** La Junta Directiva es el Órgano Ejecutivo y Administrativo de la Asociación y se integra con los siguientes cargos; a) Presidente; b) Vicepresidente; c) Secretario; d) Tesorero; y e) vocal. **Artículo veintiuno. Duración.** Los miembros de la Junta Directiva durarán en sus cargos cuatro años y su desempeño será ad-honorem. Podrán ser reelectos las veces que la Asamblea General lo considere conveniente para la entidad. **Artículo**

**Comentado [YMT17]:**

Debe establecer claramente el número de vocales que se nombran, no utilizar el término "vocales" y el número de cargos debe coincidir con los establecidos en **Junta Directiva Provisional.**



**veintidós. Elección.** El sistema de elección para integrar la Junta Directiva, será según decida la Asamblea General. La votación se hará en forma secreta. Resultaran electos quienes obtengan la mayoría simple de votos. **Artículo veintitrés. Toma de Posesión.** La Junta Directiva electa tomará posesión, a más tardar, \_\_\_\_\_ días después de la fecha de su elección; a excepción de la primera junta directiva, la cual lo hará inmediatamente. **Artículo veinticuatro. Resoluciones de la Junta Directiva.** Todas las resoluciones de la Junta Directiva, deberán tomarse por mayoría simple de votos. Para que la reunión de la Junta Directiva se considere válida se necesita de la presencia de los miembros que establezca la asamblea general. **(O EL NUMERO NECESARIO SEGÚN LO ESTABLEZCA LA ASAMBLEA).** **Artículo veinticinco. Atribuciones de la Junta Directiva.** Son atribuciones de la junta directiva: a) Cumplir y hacer que se cumplan los reglamentos y los estatutos de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala cuando la entidad se encuentre afiliada a un Miembro de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala o adquiera la calidad de Miembro de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, y las resoluciones de la asamblea general; b) Promover actividades para mantener y ampliar los programas de la entidad; c) Dirigir la administración de la asociación; d) Elevar el caso a la Asamblea General Extraordinaria en el procedimiento de remoción de asociados, e) \_\_\_\_\_ **(Y DEMÁS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).** **Artículo veintiséis. Atribuciones del Presidente.** Son atribuciones del presidente las siguientes: a) Representar legalmente a la asociación, ejerciendo su personería jurídica en todos los actos en que la misma tenga interés; b) Presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) Autorizar con el secretario el libro de actas de las sesiones de la



asamblea general y de la junta directiva, así como el libro de ingresos y egresos de los asociados; d) Realizar el procedimiento de solicitud para la obtención de calidad de Miembro o afiliación a un Miembro de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, cuando así lo decida la Asamblea General o se hubiere adquirido deportivamente ese derecho, debiendo para el efecto cumplir con los requisitos y documentos que establecen los Estatutos de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala; y e) \_\_\_\_\_ (Y DEMÁS QUE CONSIDEREN

**LOS ASOCIADOS). Artículo veintisiete. Atribuciones del Vicepresidente.**

Son atribuciones del vicepresidente de la Junta Directiva las siguientes: a) Asistir al presidente en el desempeño de su cargo; b) Sustituir al presidente en caso de impedimento, de ausencia temporal o total, esto último si la Asamblea General lo aprobare; c) Completar el tiempo de mandato del Presidente, en caso de su ausencia definitiva; d) Aquellas otras que le asignen la Asamblea General o la Junta Directiva; e) \_\_\_\_\_; f) \_\_\_\_\_. (Y DEMÁS QUE CONSIDEREN

**LOS ASOCIADOS). Artículo veintiocho. Atribuciones del Secretario:** Son atribuciones del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación las siguientes:

a) Llevar y conservar los libros de actas de la Asamblea General, Junta Directiva y de ingreso de asociados; b) Redactar y autorizar con el Presidente las actas de la Asamblea General y de la Junta Directiva; c) Notificar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta Directiva; d) Notificar la convocatoria con diez días de anticipación; e) \_\_\_\_\_; y f) \_\_\_\_\_ (Y DEMÁS QUE

**CONSIDERE LOS ASOCIADOS). Artículo veintinueve. Atribuciones del**

**Tesorero:** Son atribuciones del tesorero de la Junta Directiva de la Asociación las siguientes; a) Recaudar y custodiar los fondos de la asociación; b) Autorizar con el presidente las erogaciones con relación a los gastos de funcionamiento y

**Comentado [YMT18]:**

El plazo debe coincidir con establecido en el **artículo 14 CONVOCATORIA**, si es virtual la Asamblea se debe indicar expresamente en la convocatoria el nombre de la plataforma digital que se utilizará para la misma. Considerar si existe cambio de articulado en su numeración que estos coincidan



operación de la asociación; c) Rendir informe mensual a la Junta Directiva del ingreso y egreso de los fondos; d) \_\_\_\_\_; y e) \_\_\_\_\_. **(Y DEMÁS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).** **Artículo treinta. Atribuciones de los Vocales:** Son atribuciones de los vocales de la Junta Directiva las siguientes: a) Colaborar activamente con los demás miembros de la junta directiva en los asuntos de la Asociación; b) Sustituir por su orden a los miembros de la junta directiva en caso de impedimento, ausencia temporal o definitiva si lo aceptare y si el caso lo amerita, excepto al presidente; c) \_\_\_\_\_. **(Y DEMÁS QUE CONSIDEREN LOS ASOCIADOS).** **CAPÍTULO CUARTO. DEL PATRIMONIO Y RÉGIMEN ECONÓMICO. Artículo treinta y uno. Integración del Patrimonio:** El patrimonio de la asociación se constituye con todos los bienes y derechos que adquiera por cualquier título legal. Realizará sus fines y se sostendrá financieramente con las cuotas que ordinaria y extraordinariamente aporten sus miembros, las contribuciones voluntarias, las donaciones, cualquier producto o rendimiento de los bienes propios y de los eventos que se realicen, y, por cualquier otro ingreso lícito. **Artículo treinta y dos. Destino del Patrimonio:** El patrimonio de la Asociación y los bienes particulares que lo constituyen se destinarán exclusivamente a la consecución de sus objetivos y fines, quedándole expresamente prohibida la distribución de dividendos, utilidades, excedentes ventajas o privilegios a favor de sus miembros. Ningún miembro de la asociación podrá alegar derechos sobre los bienes de la Asociación, aunque deje de pertenecer a ella o la misma se disuelva. **Artículo treinta y tres. Fiscalización del Patrimonio.** Los recursos patrimoniales de la Asociación serán fiscalizados por dos asociados que serán nombrados por la Asamblea General para un período de \_\_\_\_ **(EL PLAZO QUE**

**Comentado [YMT19]:**

**PLAZO:** se sugiere sea el mismo de la duración de los cargos de JUNTA DIRECTIVA.



**CONSIDEREN LOS ASOCIADOS)** años o en su caso por un Auditor externo nombrado por la propia Asamblea General a petición de uno de sus asociados **(LA FISCALIZACIÓN DEL PATRIMONIO NO DEBE ESTAR A CARGO DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y LA ELECCIÓN DE LOS FISCALES O AUDITOR EXTERNO, SE DEBE REALIZAR EN ASAMBLEA GENERAL).** **Artículo treinta y cuatro. Bienes Remanentes.** En caso de disolución la Asamblea General extraordinaria deberá aprobar a que entidad deberán trasladarse los bienes remanentes, la que deberá tener fines similares a esta asociación.

**CAPÍTULO QUINTO. DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO. Artículo treinta y cinco. Diferencias:** Toda diferencia que surja entre los asociados o de estos para con la Asociación, se resolverá en forma amigable, aplicando el conceso y mediante la aplicación de métodos alternos de resolución de conflictos.

**Artículo treinta y seis. Pérdida de la Calidad de Asociado.** La calidad de asociado activo se pierde por suspensión temporal o definitiva acordada por la Junta Directiva y Asamblea General, por liquidación, muerte, remoción o renuncia. **Artículo treinta y siete. Recuperación de la Calidad:** La calidad de asociado activo se recupera por cumplimiento del plazo por el cual fue suspendido o en su caso por cesar la causa que motivó la suspensión previa resolución de la Junta Directiva o de Asamblea General. **Artículo treinta y ocho. De las Faltas:** Se consideran faltas cometidas por los asociados las siguientes: a) El incumplimiento de estos estatutos y sus reglamentos, a lo resuelto por la Asamblea General; b) El incumplimiento a las disposiciones de la Asamblea General; c) El incumplimiento a lo resuelto por la Junta Directiva; d) Cuando se compruebe que están actuando contra los intereses de la asociación y e) El incumplimiento de compromisos que contraiga con la



asociación, f)\_\_\_\_\_ (OTROS QUE CONSIDEREN LOS

**ASOCIADOS). Artículo treinta y nueve. Procedimiento de remoción de**

**asociados.** Al conocer el caso la Junta Directiva citará por escrito al asociado indicando las causas y dará el plazo de cinco días hábiles para que se presente ante la misma, en la audiencia el asociado dará sus argumentos y aportará sus medios de prueba si los tuviese, evacuada la misma se solicitará que se convoque a una Asamblea General Extraordinaria para que en la misma se conozca el caso y con mayoría simple, se determine si procede o no la remoción, contra esta resolución no procederá ningún recurso. **Artículo cuarenta.**

**Sanciones:** La Junta Directiva podrá aplicar a cualquier asociado por faltas cometidas, según sea el caso, las siguientes sanciones: a) **menores:** Amonestación verbal, escrita, o pecuniaria; b) **mayores:** Suspensión de la calidad de asociado activo hasta por seis meses. Esta suspensión implica la imposibilidad de ejercer sus derechos establecidos en el artículo ocho de estos estatutos (**VERIFICAR QUE COINCIDA CON EL ARTÍCULO QUE ESTABLEZCA LOS DERECHOS DE LOS ASOCIADOS**); c) Pérdida total de la calidad de asociado, d)\_\_\_\_\_ (**Y DEMÁS QUE CONSIDEREN LOS**

**ASOCIADOS). Artículo cuarenta y uno. Procedimiento.** Previo a dictar las sanciones respectivas, la Junta Directiva hará saber por escrito al asociado los cargos que haya en su contra, concediéndole un plazo de cinco días para que por escrito haga valer los argumentos de su defensa. Con su contestación o sin ella, la Junta Directiva dentro de los quince días siguientes dictará la resolución correspondiente. Se exceptúa del trámite anterior lo relativo a las amonestaciones verbales. **Artículo cuarenta y dos. Recurso de Apelación.** El afectado, dentro de los diez días siguientes de haber sido notificado de la



disposición o resolución que le afecte, podrá interponer por escrito ante la Junta Directiva, recurso de apelación. La Junta Directiva elevará el expediente al conocimiento de la Asamblea General, la que estará obligada a conocerlo sin más trámite. En contra de lo resuelto por la Asamblea General en relación al caso de apelación, no procederá ningún otro recurso. **Artículo cuarenta y tres.**

**Actuaciones:** Todas las actuaciones referentes a este capítulo deben constar por escrito. **CAPÍTULO SEXTO. DE LAS MODIFICACIONES A LOS**

**ESTATUTOS. Artículo cuarenta y cuatro. Modificaciones.** Los presentes estatutos únicamente podrán ser modificados por la asamblea general extraordinaria, convocada especialmente para el efecto. **Artículo cuarenta y**

**cinco. Solicitud:** La modificación de los estatutos debe ser solicitada por escrito a la Junta Directiva por las dos terceras partes de asociados activos y la asamblea general extraordinaria conocerá el caso. **Artículo cuarenta y seis.**

**Estudio:** La Junta Directiva deberá realizar un estudio de la solicitud de modificación de los estatutos y presentar sus observaciones y un proyecto que contenga las mismas a la Asamblea General Extraordinaria. **Artículo cuarenta**

**y siete. Quórum de Aprobación:** Para la aprobación de modificación de estatutos se requerirá la presencia en Asamblea General Extraordinaria de una mayoría especial formada por el \_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_%) de los asociados activos y en el acta de dicha asamblea se deberá cumplir con lo preceptuado en estos estatutos. **Artículo cuarenta y ocho. Resolución:** Toda modificación a

los estatutos deberá ser aprobada por una mayoría especial formada por el

\_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_%) **(SEGÚN LO CONSIDEREN LOS ASOCIADOS EL PORCENTAJE MÍNIMO ES MÁS DEL CINCUENTA Y UNO POR CIENTO 51%)** de los asociados activos con derecho a voto presentes o representados

**Comentado [YMT20]:**

Según lo consideren los asociados, se considera mayoría especial más del cincuenta y uno por ciento (51%) en adelante.



en la Asamblea General Extraordinaria que conozca. **CAPÍTULO SÉPTIMO. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN. Artículo cuarenta y nueve. Causas de Disolución.** La asociación podrá disolverse por las siguientes causas: a) Por resolución de autoridad competente; b) Por resolución de la Asamblea General adoptada en sesión extraordinaria convocada específicamente para este asunto y con el voto favorable de por lo menos el setenta por ciento de los asociados activos; y c) Cuando no pudiere continuar con los fines señalados en estos estatutos. **Artículo cincuenta. Procedimiento de Liquidación.** En la Asamblea General extraordinaria que apruebe la disolución de la entidad, se deberá nombrar hasta un máximo de dos (2) liquidadores, quienes cumplirán con las funciones que dicha asamblea les asigne y obligadamente con las siguientes: a) Tener la representación legal de la Asociación en liquidación; b) Exigir cuentas de su administración a toda persona que haya manejado intereses de la Asociación; c) Cumplir con las obligaciones pendientes; d) Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución; e) Otorgar los finiquitos; f) Disponer que se practique el Balance General final; g) Rendir cuenta a la Asamblea General Extraordinaria de su administración liquidadora y someter a su consideración toda la documentación para su aprobación final; y h) suscribir y presentar al Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación la documentación de la asociación para cancelar su inscripción. **CAPÍTULO OCTAVO. DISPOSICIONES FINALES Y TRANSITORIAS. Artículo cincuenta y uno. Junta Directiva Provisional.** Los integrantes de la junta directiva provisional aquí nombrada continuarán en el desempeño de sus cargos hasta la fecha en que la asamblea general elija a la junta directiva titular y estos tomen posesión de los cargos. Los presentes proceden a elegir por

**Comentado [YMT21]:**

Los Cargos de Junta Directiva Provisional, deben coincidir con los establecidos en el artículo VEINTE JUNTA DIRECTIVA.



unanimidad a las personas que ocuparán los diferentes cargos de la junta directiva provisional, con el objeto de que exista un órgano director que supervise las primeras actividades de legalización y registro de la asociación, la cual queda integrada de la siguiente manera: Presidente: -----; Vicepresidente: -----; Secretario: -----; Tesorero: -----; Vocal: -----; **Artículo cincuenta y dos. Interpretación:** Cualquier problema de interpretación de los estatutos y sus reglamentos, deberá ser resuelto por la Junta Directiva. Si la interpretación genera controversia, deberá solicitarse dictamen a un Profesional del Derecho, para resolverla. **Artículo cincuenta y tres. Licencias de Clubes.** La Asociación reconoce y garantizará el cumplimiento del Reglamento de Licencias de Clubes emitido Confederación de Norteamérica, Centroamérica y el Caribe de Fútbol (CONCACAF), así como el Reglamento sobre la Concesión de Licencias a los clubes de la Federación Nacional de Fútbol de Guatemala, especialmente reconoce el sistema de Licencias de Clubes, sus organismos u órganos y medios de impugnación. **CUARTA: DE LA ACEPTACIÓN.** Los comparecientes aceptan y aprueban en su totalidad el contenido de la presente, especialmente, aceptan y aprueban los estatutos aquí establecidos. Yo el Infrascrito Notario, **DOY FE:** a) Que todo lo relacionado me fue expuesto; b) De haber tenido a la vista los documentos citados; c) Que di íntegra lectura al contenido de la presente escritura a los comparecientes, quienes enterados de su contenido, objeto, validez, y de la obligación de registrar el testimonio de la presente en el Registro de las Personas Jurídicas y la inscripción de la asociación ante la Superintendencia de Administración Tributaria, lo aceptan, ratifican y firman.

**ANTE MÍ**

**VER NOTAS EN SIGUIENTE PAGINA ↓**

**ESTIMADO NOTARIO:**

Incorporación de licencias de clubes de conformidad con la resolución de la CONCACAF.



**SI EL ARTICULADO DE LA PRESENTE MINUTA VA A SER MODIFICADO FAVOR REVISAR LOS ARTÍCULOS QUE TIENEN RELACIÓN CON OTROS Y SU CORRELACIÓN.**

**VERIFICAR QUE EL OBJETO SE ENFOQUE EN LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA ENTIDAD, PUEDE CONSIGNAR CUALQUIERA DE LOS DOS EJEMPLOS QUE SE BRINDAN EN LA PRESENTE MINUTA.**

**TOMAR EN CONSIDERACIÓN QUE LOS FINES DEBEN SER LOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE MINUTA, TODA VEZ QUE EN LAS MESAS TÉCNICAS ENTRE LA FEDEFUT Y REPEJU SE DETERMINÓ DE QUE LOS MISMOS SON LOS MÁS ADECUADOS.**

**(<sup>i</sup>) EJEMPLOS DE ENLACE: «...la que podrá abreviarse...»; «...la que puede abreviarse...», «...la que se abrevia...».**

**SE RECOMIENDA REVISAR EL DOCUMENTO PREVIAMENTE A SER IMPRESO, A EFECTO QUE LOS TEXTOS USADOS COMO EJEMPLO DENTRO DE PARÉNTESIS EN ESTA MINUTA ESCRITOS EN MAYÚSCULA, NO QUEDEN EN EL DOCUMENTO FINAL Y PUEDAN SER CAUSANTES DE SUSPENSIÓN ALGUNA.**

**(<sup>ii</sup>) EJEMPLO SI SE ESTABLECERÁN ASAMBLEAS VIRTUALES se deberá agregar el fragmento de texto subrayado.**

**Artículo trece. Sesiones de la Asamblea General:** La Asamblea General se reunirá en forma Ordinaria una vez al año y en forma Extraordinaria las veces que sea necesario. Asimismo se podrá reunir cuando lo solicite un mínimo del diez por ciento de los asociados activos. La Asamblea General Ordinaria se deberá realizar dentro de los tres meses siguientes al período contable que haya concluido, el cual será del uno de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, excepto el primer año el cual iniciará a partir de la fecha de la inscripción de la Asociación al treinta y uno de diciembre del año que se trate. Las asambleas Ordinarias o Extraordinarias podrán realizarse de manera virtual, usando la plataforma digital que la Junta Directiva determine más conveniente, la cual será indicada en la convocatoria para el efecto, aplicando los porcentajes y tipos de mayoría establecidos en los presentes estatutos para las asambleas de carácter presencial.

---

---

---