
	<b>Manual de Procesos y Procedimientos e Conformidad a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Relacionados</b> <b>Al Decreto 5-2021</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PE-ESC-01.5</b>
	<b>Consulta de Documentación del Acervo Documental de la Escribanía de Cámara y de Gobierno</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>41.0 Objetivo específico</b>
<p>Modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de tramites administrativos, utilizando las tecnologías de la información y comunicación para facilitar la interacción entre personas individuales o jurídicas y Escribanía de Cámara y de Gobierno.</p>
<b>2.0 Documentos requeridos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud del usuario.</li> <li>▪ Acervo Documental.</li> </ul>
<b>3.0 Fundamento Jurídico</b>
<p>El marco jurídico regulador se encuentra establecido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constitución Política de la República de Guatemala.</li> <li>▪ Decreto Número 5-2021 del congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos.</li> <li>▪ Decreto Numero 47-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para el Reconocimiento de las Comunicaciones y Firmas Electrónicas</li> <li>▪ Decreto Número 314 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Notariado.</li> <li>▪ Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.</li> <li>▪ Acuerdo Gubernativo Número 635-2007 de fecha 28 de diciembre de 2007, que aprueba el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Gobernación.</li> <li>▪ Acuerdo Ministerial Número 2244-2007 de fecha 31 de diciembre de 2007 del Ministerio de Gobernación, que aprueba el Reglamento Interno que establece la Estructura Orgánica de las Direcciones del Ministerio de Gobernación.</li> </ul>
<b>4.0 Políticas y normas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. La modernización de la gestión administrativa por medio de la simplificación debe estar apegada a la legislación guatemalteca vigente.</li> <li>b. Los usuarios internos o externos podrán consultar los documentos únicamente dentro de las instalaciones del Archivo Histórico de la Escribanía de Cámara y de Gobierno.</li> <li>c. Toda solicitud debe gestionarse a través del portal del Ministerio de Gobernación.</li> <li>d. Se prohíbe el ingreso de cámaras fotográficas, celulares, scanner, tablet, dispositivos USB u otros medios de reproducción dentro de las instalaciones del archivo histórico.</li> <li>e. La reproducción del acervo documental dependerá del estado de conservación del documento objeto de consulta.</li> <li>f. El usuario debe cuidar el acervo documental y hacer uso correcto de los mismos por ser considerados patrimonio del Estado.</li> </ol>


<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y validado por:</b>
<p style="text-align: center;">Escribanía de Cámara y de Gobierno</p>	<p style="text-align: center;">Escribano de Cámara y de Gobierno y Jefe de la Sección de Tierras</p>
<b>Fecha:</b> junio 2023	<b>Fecha:</b> junio 2023

	<b>Manual de Procesos y Procedimientos e Conformidad a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Relacionados Al Decreto 5-2021</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PE-ESC-01.5</b>
	<b>Consulta de Documentación del Acervo Documental de la Escribanía de Cámara y de Gobierno</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>Página 2 de 3</b>

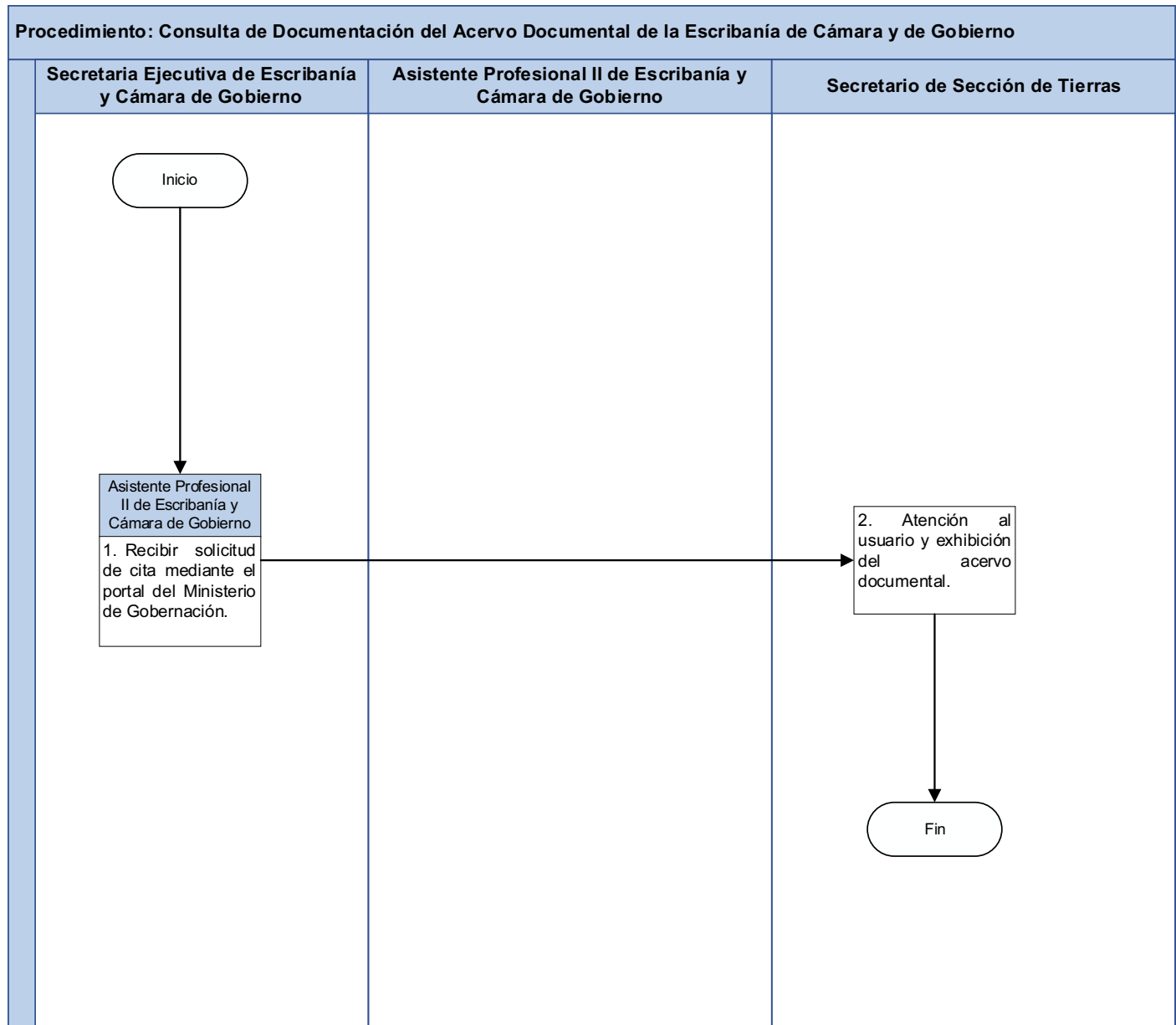
### 5.0 Descripción del procedimiento:

No.	Descripción de las actividades	Responsable	Documentos elaborados
1	<b>Inicio del procedimiento.</b> Recibir solicitud de Cita mediante el portal del Ministerio de Gobernación.	Secretaria Ejecutiva de Escribanía de Cámara y de Gobierno/ Asistente Profesional II de Escribanía de Cámara y de Gobierno	Solicitud de cita en línea.
2	Atención al usuario y exhibición del acervo documental. <b>Fin del procedimiento.</b>	Secretario de Sección de Tierras	

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y validado por:</b>
Escribanía de Cámara y de Gobierno	Escribano de Cámara y de Gobierno y Jefe de la Sección de Tierras
<b>Fecha:</b> junio 2023	<b>Fecha:</b> junio 2023

	<b>Manual de Procesos y Procedimientos e Conformidad a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos Relacionados Al Decreto 5-2021</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>PE-ESC-01.5</b>
	<b>Consulta de Documentación del Acervo Documental de la Escribanía de Cámara y de Gobierno</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>Página 3 de 3</b>

## 6.0 Flujograma del procedimiento:



<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado y validado por:</b>
Escribanía de Cámara y de Gobierno	Escribano de Cámara y de Gobierno y Jefe de la Sección de Tierras
<b>Fecha:</b> junio 2023	<b>Fecha:</b> junio 2023