**SOLICITUD DE CREACION DE USUARIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SISTEMA RRHH\_NOMINA | | | | |
|  | | | | [Seleccione la fecha] |
| **Nombre de la Dependencia** | |  | | |
| **Nombre completo** | |  | | |
| **Correo electrónico** | |  | | |
| **Departamento** | |  | | |
| **Cargo** | |  | | |
| **Renglón presupuestario** | |  | | |
| **Fecha de ingreso** | |  | | |
| **Nombre jefe inmediato** | |  | | |
| PERMISOS SOLICITADOS | | | | |
| **NIVEL** | **DESCRIPCION** | | | |
| JEFE, COORDINADOR Ó ENCARGADO DE RRHH | | * Subir archivos todos los renglones * Descargar plantillas * Visualizar archivos que subieron los analistas por Dependencia | | |
| RENGLÓN 011 | | * Subir archivos * Descargar plantillas * Visualizar archivos que subieron | | |
| RENGLÓN 021 | |
| RENGLÓN 022 | |
| RENGLÓN 029 | |
| **FIRMAS** | | | | |
| *Firma del Interesado* | | | *Vo.Bo. Jefe Inmediato* | |
| **ADJUNTAR AL FORMULARIO:**   * Fotocopia de DPI * Oficio de nombramiento del empleado para utilizar este Sistema | | | | |